

Zespół Szkół w Marzeninie 98-160	P-05/2020 Procedura ochrony uczniów/podopiecznych oraz personelu przed zakażeniem koronowirusem SARS-CoV-2 w Zespole Szkół w Marzeninie	Data wykonania: AKTUALIZACJA 01.09.2020 r. Data zatwierdzenia: 01.09.2020 r. Stron:7 NUMER: P-05/2020
--	---	---

1. CEL PROCEDURY

- 1.Ochrona uczniów/wychowanków oraz pracowników Zespołu Szkół w Marzeninie przed zakażeniem koronowirusem SARS-CoV-2.
2. Właściwe postępowanie zapobiegające zarażeniu koronawirusem.

2. STOSOWANIE

- 1.Procedura skierowana jest do wszystkich pracowników oraz uczniów i wychowanków Zespołu Szkół w Marzeninie.

3. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.Objawy zakażenia *koronawirusem* przypominają te w przypadku grypy i obejmują m.in: gorączkę, kaszel oraz trudności z oddychaniem. Ponadto u zakażonych pojawiać się mogą również bóle mięśni, ból głowy, ból gardła, krwiotłucie, a czasem biegunka, itp. Objawy te zwykle pojawiać się mogą między 2 a 14 dniem po zakażeniu.
2. Do zachorowania z powodu koronawirusa COVID-19 niezbędne jest zakażenie, poprzez np.:
 - a) kontakt bezpośredni z osobą chorą (np. przy udzielaniu pomocy medycznej, w pracy, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, wspólne podróżowanie lub mieszkanie razem),
 - b) podróżowanie do regionu, w którym wybuchła epidemia w ciągu 14 dni przed pojawieniem się objawów,
 - c) praca w miejscu udzielania pomocy medycznej, gdzie przebywali i byli leczeni chorzy na koronawirus 2019-nCoV.

4. INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

- 1.Pracowników informuje się o zagrożeniach związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, w tym ze Zbiorem zasad właściwego postępowania pracowników w związku z zagrożeniem SARS-CoV-2
- 2.**Zbiór zasad** właściwego postępowania pracowników w związku z zagrożeniem SARS-CoV-2 zawiera przestrzeganie podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - a) witaj się bezdotykowo, zachowując bezpieczną odległość (min. 1,5 m);

- b) stosuj przydzielone środki ochrony osobistej: maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawice ochronne (jednorazowe, lateksowe itp.), zdejmując je, nie dotykamy dłonią zewnętrzną ich części,
- c) często i dokładnie myj ręce. Rób to zgodnie z instrukcją mycia rąk, używając mydła i wody, przez czas ok. 30 sekund, a następnie zdezynfekuj dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
- d) stosuj płyny i żele do dezynfekcji dłoni,
- e) wchodząc do budynku wejdź na matę dezynfekującą spodnią część obuwia,
- f) nie dotykaj twarzy, ust i nosa rękoma, jeśli wcześniej ich nie umyłeś. Dłonią dotyka się wielu powierzchni, także takich, które mogą być skażone wirusem, a jeśli zanieczyszczonymi rękami dotkniesz oczu, nosa lub ust, możesz przenieść wirusa na siebie.
- g) stosuj odpowiednie zasady ochrony podczas kaszlu i kichania. Gdy kichasz lub kaszlesz zakrywaj usta lub nos zgiętym łokciem albo chusteczką, którą natychmiast wyrzuć do zamkniętego kosza,
- h) pamiętaj o zachowaniu czystości miejsca pracy,
- i) nie dziel się rzeczami osobistymi, jedzeniem, przyborami szkolnymi, przyborami biurowymi
- j) nie wnosimy do budynku przedmiotów z zewnątrz nie mających związku z wykonywaną pracą i nauką,
- k) należy bezwzględnie stosować wzmożone procedury sanitarno – higieniczne.

5. POSTĘPOWANIE

5.1. ZASADY OGÓLNE

1. Nauczyciele oraz pozostały personel zapewnia uczniom/podopiecznym odpowiednie warunki sanitarne, opiekuńcze i edukacyjne. W związku z powyższym wprowadza się:

- a) określone zasady organizacji pracy,
- b) dodatkowe środki dezynfekcji tj. udostępnia się dozowniki z płynem odkażającym, maseczki, rękawice i ręczniki papierowe przy wejściach głównych oraz w wyznaczonych punktach szkoły oraz maty dezynfekujące spodnią część obuwia.- tylko w wejściach do budynku,
- c) w widocznym miejscu wywieszone zostają instrukcje: mycia rąk - w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem
- d) środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) szkoła zapewnia wyłącznie pracownikom.

2. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia/podopiecznego tj. **wykorzystuje się techniki komunikacji na odległość, głównie drogą telefoniczną oraz drogą elektroniczną (e-dziennik, e-mail).**

5.2. ORGANIZACJA PRACY I OPIEKI W ZESPOLE SZKÓŁ W MARZENINIE

1. Do Zespołu Szkół w Marzeninie może uczęszczać wyłącznie uczeń/wychowanek zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, w sytuacji gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie/wychowankowie mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie/wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka.
4. W wejściach do budynku szkoły/przedszkola umieszcza się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. Przy każdym wejściu do szkoły/przedszkola, w każdej sali lekcyjnej, na korytarzach, w toaletach, bibliotece, pomieszczeniach administracyjnych, kuchni, jadalni, znajdują się zestawy składające się ze środka do odkażania dłoni, maseczek, rękawic ochronnych, ręczników papierowych.
- Ponadto przy wejściach głównych szkoły i przedszkola znajdują się maty dezynfekujące spodnią część obuwia.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci do przedszkola i szkoły przekazują dzieci wyznaczonym pracownikom szkoły w drzwiach wejściowych. Sami nie wchodzi do budynku szkolnego.
7. Ogranicza się przebywanie w Zespole Szkół w Marzeninie osób trzecich do niezbędnego minimum (w sytuacji wyjątkowej obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
8. Wszyscy pracownicy szkoły zaopatrywani są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos – maseczki, przyłbice.
9. Uczniowie szkoły wchodzi do szkoły pojedynczo w maseczkach lub przyłbicach. Po poddaniu się pomiarowi temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego oraz zdezynfekowaniu dłoni i spodniej części obuwia, udają się do szatni zachowując dystans społeczny. Po opuszczeniu szatni udają się do swoich izb lekcyjnych i zajmują miejsce w ławce. Od tego momentu uczniowie nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa.
10. Wychowankowie wchodzi do przedszkola pojedynczo bez obowiązku zasłaniania ust i nosa. Nie poddają się obowiązkowemu pomiarowi temperatury ciała. Pomiar temperatury ciała wychowanków z zastosowaniem termometru bezdotykowego, stosuje się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Zachowując dystans społeczny, pod opieką wyznaczonego pracownika wychowankowie udają się do szatni, a następnie przekazani są nauczycielom wychowawcom przedszkolnym. Będąc w sali obowiązkowo myją dłonie w toaletach.

5.3.ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W szkole nie organizuje się zbiorowych przerw międzylekcyjnych. Nie ma dzwonek.
2. W celu uniknięcia niepotrzebnego zatłoczenia przed wejściami do budynku szkolnego, uczniowie nie korzystający z dowozu autobusem szkolnym przybywają do szkoły od godz. 7.30 do godz. 8.15. Około godz. 8.20 przybywają do szkoły uczniowie korzystający z dowozów autobusem szkolnym.
3. Uczniowie są pod stałą opieką nauczycieli, który mają z nimi zajęcia i spędzają z nimi przerwy.
4. Nauczyciele współpracując ze sobą : I piętro w ramach kształcenia zintegrowanego, II piętro w ramach klas IV-VIII, ustalają czas trwania prowadzonych przez siebie zajęć tak, by poszczególne klasy mogły spędzać przerwy indywidualnie.

5. Organizując zajęcia na terenie boiska należy wcześniej wyznaczyć wykorzystując do tego celu pacholki, taśmy, itp., obszar dedykowane konkretnej klasie czy grupie uczniów/wychowanków.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, regularne, częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły/przedszkola przed jedzeniem, po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety oraz w innych uzasadnionych przypadkach),
7. Usuwa się przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć na bieżąco są czyszczone/dezynfekowane.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
11. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości zabezpiecza się go przed używaniem.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem/dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
15. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe wyłącznie dla uczniów/wychowanków dojeżdżających autobusem szkolnym. Wykorzystywane są w tym celu określone, wolne w tym czasie sale dydaktyczne. Zajęcia świetlicowe mogą być realizowane również w miarę możliwości w sali gimnastycznej, pracowniach informatycznych oraz na terenie boiska szkolnego. Godziny pracy świetlicy odpowiadają potrzebom zapewnienia opieki uczniom i wychowankom przed i po zajęciach szkolnych.
16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
17. Ustala się zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
18. Ustala się zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece szkolnej.

5.4. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

1. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci nie może być mniejsza niż $1,5\text{m}^2$ na dziecko.

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, pomocniczych (ciągów komunikacyjnych wewnętrznych, pomieszczeń porządkowych, higieniczno-sanitarnych np. łazienek).

2. Do grupy dzieci przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.

3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dzieci przyprowadzane/odprowadzane są przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Odbieranie/wydawanie dzieci od rodzica/opiekuna prawnego odbywa się w wejściu do przedszkola/szkoły, przez wyznaczonego pracownika przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności, tj. wyposażeniu pracownika w środki ochrony indywidualnej. Następnie opiekun dokonuje czynności obsługowych w szatni i zaprowadzi dziecko do wychowawcy.
8. Dziecko przed rozpoczęciem pobytu w sali myje ręce. Należy dopilnować, aby dzieci robiły to także przed posiłkami, po posiłkach, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
9. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała w sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
10. 01.09.2020 r. dzieci przynoszą do przedszkola: buty na zmianę (podpisane), ubrania do przebrania (podpisane) - zapakowane w worek, plecak lub torbę (podpisaną).
11. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnego picia, przekąsek - przedszkole zapewnia wodę niegazowaną, kompot. Wychowankowie będą korzystać z posiłków przygotowanych w szkolnej kuchni.
12. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek, ulubionych rekwizytów itp.
13. Dzieci należy przyprowadzać od godz. 7.00 do godz. 8.30.
14. W miarę możliwości wprowadza się organizację pracy, uniemożliwiającą stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci m.in. jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej, stałej sali, zapewnia się różne godziny zabaw na dworze, na przyszkolnym placu zabaw.
15. Zapewnia się organizację prac, która zapobiega stykaniu się ze sobą poszczególnych grup dzieci m.in. organizuje się różne godziny zabaw na dworze.
16. Z sal usuwa się zabawki, przedmioty, których nie można dezynfekować (pluszowe zabawki, elementy z papieru itp.). W przypadku wykorzystywania przyborów sportowych (piłki, obręcze) są one dokładnie myte i dezynfekowane.
17. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
18. Sale należy regularnie wietrzyć.
19. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony/dezynfekowany.
20. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników, zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej tj. rękawiczki ochronne, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
21. W toalecie dopuszczalne jest przebywanie jednego dziecka na 2 urządzenia sanitarne z zachowaniem dystansu odległości.

5.5. KONTROLA SYMPTOMÓW ZAKAŻENIA SARS-CoV-2

1. W okresie obowiązywania niniejszej procedury, do odwołania przez Dyrektora Zespołu Szkół w Marzeninie, dopuszcza się możliwość monitorowania temperatury ciała pracowników oraz uczniów/wychowanków Zespołu Szkół w Marzeninie i osób trzecich.
 2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała ucznia/wychowanka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
 3. Rodzice/opiekunowie prawni, składają pisemną deklarację woli zgodnie z treścią załącznika nr 1 w sprawie:
 - 1) pomiaru temperatury ciała dziecka
 - 2) oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych
 - 3) danych aktualizujących nr telefonów - do szybkiego kontaktu
 4. Należy uzyskać zgodę pracownika wyrażoną na piśmie na w/w pomiar (załącznik nr 2).
 5. Odmowa poddania się pomiarowi temperatury ciała i jego negatywny wynik może stanowić przyczynę odmowy wstępu na teren Zespołu Szkół w Marzeninie, bądź podstawę nakazania osobie badanej natychmiastowego opuszczenia terenu Zespołu Szkół w Marzeninie.
 6. Wprowadza się następujące zasady pomiaru temperatury ciała:
 - a) pomiar odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego, dezynfekowanego po użyciu w danej grupie
 - b) pomiar przeprowadza osoba upoważniona przez dyrektora,
- W przypadku innego termometru niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
7. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,5°C, osoba dokonująca pomiaru zobowiązana jest natychmiast telefonicznie powiadomić o tym fakcie dyrektora, który podejmie dalsze decyzje zgodnie z Procedurami wewnątrzszkolowymi.
 8. Zafałszowanie pomiaru lub zatajenie negatywnego wyniku pomiaru temperatury pracownika, będzie uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
 9. W sytuacji, gdy pracownik powziął informację, że ktoś ze współpracowników świadczących pracę, bądź on sam może być zarażony koronawirusem, miał kontakt z osobą/osobami podejrzaną/podejrzany o zarażenie koronawirusem, został poddany kwarantannie, jest objętym nadzorem epidemiologicznym, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia bezpośredniego przełożonego.
 10. Zatajenie przez pracownika w/w informacji będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
 11. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia/podopiecznego ze szkoły/przedszkola. Dalsze postępowanie wg. Procedur wewnątrzszkolowych.

6. PRZYGOTOWYWANIE POSIŁKÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W MARZENINIE

1. Dyrektor organizuje bezpieczne spożywanie posiłków na terenie szkoły.

2. Przy organizacji żywienia w jadalni szkolnej, kuchni obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, wprowadza się dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników m.in. wyposażenie w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymywanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Posiłki rozkładane są w izbach przedszkolnych i stołówce szkolnej przez pracownika kuchni przed wejściem grupy.
4. Dzieci spożywają posiłki w małych grupach przy zachowaniu dystansu odległości i zmianowości.
5. Po wyjściu każdej grupy wykonywane jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Personel kuchenny zobowiązany jest ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

7. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Należy na bieżąco dbać o czystość pomieszczeń szkoły, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, w tym urządzeń sanitarno-higienicznych, ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
2. Sprzątanie pomieszczeń szkoły odbywa się codziennie po zakończonej pracy i po zakończeniu lekcji z uczniami/zajęć z dziećmi.
3. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję pomieszczeń szkoły, zwłaszcza bieżącą dezynfekcję toalet oraz zewnętrznych powierzchni wokół budynku szkoły.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie/podopieczni nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w środkach ochrony indywidualnej m.in. rękawiczki ochronne
6. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
7. Personel obsługowy zobowiązuje się do bieżącej wymiany i uzupełniania mydła i papieru toaletowego w każdej toalecie, tak aby zapewnić ciągły dostęp do podstawowych środków higieny
8. Codzienne prace porządkowe monitoruje się ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, itp. (załącznik nr 3).
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Na zużyte środki ochrony osobistej (maseczki) zapewnia się miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

8. ZASADY POPRAWNEGO SPRZĄTANIA:

1. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta).

2. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, tj: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych tj. podłogi, itp.
3. Do sprzątania stosuje się mopy i ścierki wielokrotnego użytku które, w czasie sprzątania muszą być często płukane. Należy również często wymieniać wodę z detergentem.
4. Dezynfekcję przeprowadzamy po myciu i osuszeniu powierzchni środkami zapewnionymi przez pracodawcę.
5. Powierzchnie dezynfekowane zostawić do wyschnięcia, nie wycierać.
6. Umyć kosz na odpady, założyć nowy worek.
7. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotyknięcia wnętrza worka.
8. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka.
9. Żadnych odpadów nie należy przesypywać.
10. Sprzęt sprzątający po użyciu należy umyć i wysuszyć.
11. Zdjąć rękawice ochronne.
12. Ręce umyć i zdezynfekować.

Należy zwrócić uwagę na wzmożone działania w zakresie utrzymania porządku i higieny w szczególności: mycie i dezynfekcję newralgicznych miejsc podwyższonego zagrożenia bakteriologicznego i wirusowego. Są to miejsca częstego kontaktu z dłońmi ludzkimi: klamki drzwiowe, futryny, dozowniki płynów do mycia i dezynfekcji rąk, krany, blaty biurek, spłuczki, a także krzesła, słuchawki telefoniczne, itp.

WAŻNE!

Zasady sprzątania izolatorium oraz innych pomieszczeń po kontakcie z osobą z podejrzeniem zarażeniem koronawirusem SARS-CoV-2:

1. Pomieszczenie po kontakcie z osobą z podejrzeniem zarażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 zostaje zabezpieczone przed wejściem osób nieupoważnionych na 48 godzin.
2. Po upływie w/w czasu personel wykonuje sprzątanie pomieszczenia zaopatrzonego w środki ochrony osobistej. tj. w zakresie ochrony dróg oddechowych (maseczka ochronna/półmaski o odpowiednim stopniu ochrony tj. filtrem klasy 2 lub 3), fartuch ochronny z długim rękawem, ochrony oczu (gogle/okulary/przyłbica), ochrony rąk (rękawice ochronne).
3. Sprzątanie należy rozpocząć od wywietrzenia pomieszczenia.
4. Następnie pomieszczenie należy dokładnie umyć i zdezynfekować.
5. Używany sprzęt należy poddać myciu i dezynfekcji.
6. Środki ochrony osobistej zdjąć z zachowaniem szczególnych środków ostrożności oraz wyrzucić do przygotowanego oddzielnego worka. Worek po zawiązaniu umieszcza się w worku na odpady zmieszane, po wcześniejszym opisanie jego zawartości.
7. Zaleca się odczekanie 72 godzin od zamknięcia worka przed przekazaniem go do odbioru.
8. Zabezpieczony worek z odpadami przechowuje się w wyznaczonym pomieszczeniu zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.
9. Po wykonanych czynnościach należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.

9. PROFILAKTYKA I EDUKACJA

1. Nauczyciele, w tym nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć.
2. Wprowadza się obowiązek edukacji dzieci w zakresie:
 - utrzymania dystansu społecznego
 - zasad witania się
 - zakazu wnoszenia do budynku zabawek, ulubionych rekwizytów,
 - zakazu dzielenia się przedmiotami osobistymi, przyborami szkolnymi, jedzeniem,
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
 - mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
 - mycia rąk po wejściu do budynku i po każdym powrocie z wyjścia poza budynek
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z przydzielonych sztućców),
 - spożywania posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
3. Zobowiązuje się pracowników do ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.

10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA ZESPOŁU SZKÓŁ W MARZENINIE

1. Do pracy w Zespole Szkół w Marzeninie mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracowników informuje się, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem m.in. podwyższonej temperatury ciała tj. temperatury $>37,5^{\circ}\text{C}$, uporczywego kaszlu, złego samopoczucia, trudności w oddychaniu itp. należy niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łasku o podejrzeniu wystąpienia zachorowania i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Pomiaru temperatury ciała u pracownika dokonuje się po uzyskaniu uprzedniej zgody wg. załącznik nr 2 niniejszej procedury.
5. Osobą odpowiedzialną za poinformowanie o podejrzeniu wystąpienia zachorowania jest Dyrektor/ Wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba.

6. W przypadku przejawiania niepokojących objawów choroby u pracownika należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej, termometr oraz środki do dezynfekcji rąk, narzędzi i powierzchni.
7. W Zespole Szkół w Marzeninie wyznacza się odrębne pomieszczenie, tj. izolatorium znajdujące się w Sali nr 37 na II piętrze, wyposażone w środki ochrony osobistej, termometr oraz środki do dezynfekcji rąk, narzędzi i powierzchni.
8. W/w pomieszczenie należy oznakować zakazem wstępu osobom postronnym.
9. W w/w pomieszczeniu pracownik przebywa do momentu podjęcia dalszych decyzji.
10. Po opuszczeniu w/w pomieszczenia przez osobę z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 należy pomieszczenie poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
11. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
12. Personel mający bliski kontakt z pracownikiem, z podejrzeniem wystąpienia zachorowania powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o stanie zdrowia pracownika z kryteriami oraz decyzji sanepidu.
13. Na czas uzyskania informacji o stanie zdrowia pracownika dyrektor informuje rodziców dzieci z grupy, w której wykonywał obowiązki pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 o czasowym zawieszeniu działalności grupy i informuje o tym fakcie organ prowadzący.
14. Dalsze działania dyrektor podejmuje w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
15. Pracownik po przebytej chorobie zakaźnej zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza, że jest po zakończeniu leczenia, nie jest chory.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Procedura opracowana na podstawie Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

2.Procedura zostaje udostępniona pracownikom.

3.Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

TELEFON ALARMOWY

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łasku tel.

Całodobowa infolinia dla mieszkańców województwa łódzkiego poświęcona koronawirusowi:

tel. 42 644 19 04

NFZ- 800 190 590

Opracowała:

Główny Specjalista ds. BHP

Violetta Polkowska

AKCEPTUJĄ :

Przedstawiciel Pracowników

Zatwierdził:

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka podczas przyprowadzania i pobytu mojego dziecka w szkole/przedszkolu.

Nazwisko i mię dziecka	Data	Podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że:

1. Znam ryzyko związane z przyprowadzeniem dziecka do Szkoły/Przedszkola w czasie trwania stanu epidemicznego związanego z COVID-19 i zdaję sobie sprawę z odpowiedzialności za podjętą decyzję o pozostawieniu dziecka w przedszkolu.
2. Zobowiązuję się przestrzegać wytycznych dotyczących przebywania dziecka w szkole/przedszkolu, w czasie trwania stanu epidemicznego związanego z COVID-19

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

AKTUALNE NUMERY TELEFONÓW DO SZYBKIEGO KONTAKTU

W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka prosimy o podanie aktualnych numerów telefonów, pod którymi są Państwo dostępni w czasie pobytu dziecka w szkole/przedszkolu.

Nazwisko i mię dziecka	Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego lub innej wyznaczonej osoby do odbioru dziecka	Stopień pokrewieństwa

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA PRACOWNIKA

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

Nazwisko i imię	Data	Podpis pracownika

Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia

....., **MIESIĄC**

[illegible]

Osoby zapoznane z Procedurą ochrony przed zakażeniem koronowirusem SARS-CoV-2 dzieci oraz personelu Zespołu Szkół w Marzeninie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.

